



## بسمه تعالی

### دستور العمل اجرایی نحوه انتقال و مأموریت کارمندان دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی

### درمانی تبریز به سایر مؤسسه ها و یا دستگاه های اجرایی و بالعکس و تغییر محل خدمت در

### واحدهای تابعه دانشگاه

این دستور العمل در اجرای ماده ۱۰۷ آیین نامه اداری استخدامی کارکنان غیر هیات علمی و باتوجه به بخشنامه شماره ۲۰۹/۳۷۰۰/د - ۱۳۹۱/۱۱/۱۶ وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی به منظور شفاف سازی نحوه انتقال و مأموریت کارمندان به سایر مؤسسه ها و یا دستگاه های اجرایی و بالعکس و همچنین تغییر محل خدمت ( دائم و موقت ) در داخل واحدهای تابعه دانشگاه تهیه و در مورخه ۹۳/۱۰/۱۳ به تصویب هیات رئیسه دانشگاه رسیده است و از تاریخ ابلاغ هر گونه جابجایی پرسنل دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تبریز با رعایت شرایط عمومی و اختصاصی و تذکرات ذیل امکان پذیر خواهد بود:

#### شرایط عمومی و اختصاصی:

**شرط اول:** موافقت بدون قید و شرط واحد مبدا

الف: برای خارج از دستگاه با اعلام موافقت کتبی واحد

ب: برای داخل واحدهای تابعه با تکمیل فرم ضمیمه

**شرط دوم:** از صدور اعلام نیاز قبل از اعلام نظر معاونت مربوطه خودداری گردد.

الف: تأیید و تعیین محل خدمت برای متقاضیان ورودی از سایر دستگاهها باتصویب کمیته نقل و انتقالات دانشگاه.

ب: تعیین محل خدمت در داخل واحدهای تابعه دانشگاه با نظر معاونت ذیربط و براساس اولویت بندی نیازهای دانشگاه انجام خواهد شد

**شرط سوم:** داشتن حداقل ۵ سال سابقه خدمت در محل مورد اشتغال فعلی

موارد استثناء بشرح تبصره های ذیل می باشد:

تبصره ۱: بیماری خاص کارمند و یا اعضای خانواده آنان که تحت معالجات تخصصی قرار دارند.

تبصره ۲: ادامه تحصیل کارمند و یا اشتغال یا ادامه تحصیل همسر کارمند ( تبعیت از همسر )

تبصره ۳: افرادی که بومی تبریز بوده و بیش از پنج سال در سایر شهرهای استان اشتغال داشته اند.

تبصره ۴: همسران پرسنل نیروهای مسلح با اخذ تاییدیه از بالاترین مقام فرماندهی ذیربط استان با تصویب کمیته نقل و انتقالات دانشگاه و واحد ( حسب مورد )

تبصره ۵: تغییر محل خدمت از یک شبکه به شبکه همپراز از لحاظ ضریب محرومیت منطقه ( به جز تبریز ) و یا به مناطقی با ضریب محرومیت پایین تر در استان و یا از تبریز به یکی از شهرستان های تابعه و یا بین واحدهای داخل شهر تبریز با تصویب کمیته نقل و انتقالات واحد.

تبصره ۶: کارکنان متاهل با حداقل ۳ سال سابقه خدمت رسمی یا پیمانی یا قراردادی برای تغییر محل خدمت در داخل واحدهای تابعه ( برای خارج از دستگاه داشتن شرایط مندرج در بند ۳ و ۴ این آئین نامه الزامی است ).

**تبصره ۷:** مشاغل بهداشتی و درمانی از شمول بخشنامه کلانشهرها مستثنی می باشند و درمورد سایر رسته ها برحسب ضرورت و نیاز و در موارد استثنائی اقدام خواهد شد.

**تبصره ۸:** جابجایی نیروهای همپراز ( قابل تخصیص در " یک رشته شغلی و یا مشابه " در مشاغل مورد نیاز ) بنا به تشخیص واحد و با تصویب کمیته نقل و انتقالات واحد.

**تبصره ۹:** ایثارگران شامل جانبازان ۲۵٪ و بالاتر و آزادگان و همسر و فرزندان آنها و رزمندگانی که ۹ ماه متوالی و یا ۱۲ ماه متناوب سابقه حضور داوطلبانه در جبهه های جنگ تحمیلی دارند و نیز خانواده های معظم شهداء (پدر، مادر، همسر و فرزند) با حداقل دو سال سابقه خدمت رسمی یا پیمانی یا قراردادی برای تغییر محل خدمت در داخل واحدهای تابعه ( برای خارج از دستگاه داشتن شرایط مندرج در بند ۳ و ۴ این آئین نامه الزامی است ).

### **شرایط انتقال و مامور بخدمت به دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تبریز و بالعکس**

۱. براساس بخشنامه شماره ۲۰۹/۶۰۶۵/د مورخه ۹۳/۱۱/۴ وزارت متبوع ، برای پزشکان و متخصصین و نیروهای رسته های بهداشتی و درمانی رسمی یا پیمانی پس از انقضای زمان تعهدات سپرده شده ، امکان انتقال وجود دارد .
۲. انتقال کارکنان دارای تعهدات استخدامی و ماموریت آموزشی ممنوع می باشد. موارد استثناء با تصویب هیات رئیسه موسسه بلامانع خواهد بود.
۳. انتقال و ماموریت کارکنان از نیروهای مسلح ( نظامی و انتظامی ) به موسسه ، صرفاً با موافقت مقام عالی وزارت قابل انجام می باشد.
۴. در صورت انتقال کارکنان موسسه به سایر دستگاهها و سازمانهای دولتی و عمومی غیر دولتی ، حقوق و مزایای ایشان از بدو خروج توسط واحد مقصد پرداخت می گردد.
۵. هرگونه نقل و انتقال در صورت طرح پرونده متقاضی انتقال در هیات های رسیدگی به تخلفات تا صدور رای مربوطه مجاز نمی باشد.
۶. انتقال نیروهای قراردادی ( کارمشنخص و مشاغل خدمات عمومی) بین موسسات علوم پزشکی در طول مدت قرارداد بدون تغییر عنوان شغلی و در صورت موافقت مبدا و مقصد و تامین اعتبار از مقصد از بدو انتقال با رعایت مصوبات کلانشهرها بلامانع می باشد.
۷. ماموریت نیروهای قراردادی تبصره ۳ و ۴ بین موسسات علوم پزشکی و یا به سایر دستگاهها امکان پذیر نمی باشد.
۸. ماموریت و انتقال ورودی به دانشگاه در رسته بهداشتی و درمانی با حداقل مدرک کاردانی و در سایر رسته ها با حداقل مدرک کارشناسی خواهد بود.
۹. متقاضیان خروج از دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی ، درمانی تبریز ، مستلزم داشتن حداقل ۵ سال سابقه خدمت رسمی ، پیمانی یا قراردادی در دانشگاه می باشند و با رعایت سایر بندهای آئین نامه در تمام سطوح مدارک تحصیلی بلامانع می باشد.

## تغییر محل خدمت در واحدهای تابعه دانشگاه:

تغییر محل خدمت در واحدهای تابعه دانشگاه باتکمیل فرم مربوطه ( ضمیمه دستورالعمل ) و با لحاظ شرایط عمومی و اختصاصی و دستورالعمل اجرایی و تذکرات ذیل بلامانع است:

۱۱. تغییر محل خدمت دائمی نیروهای کارمشخص و مشاغل خدمات عمومی با اعلام عدم نیاز ازسوی واحد مبدا، امکان پذیر خواهد بود.

۱۲. تغییر محل خدمت دائم به حوزه های ستادی دانشگاه ( شامل حوزه ریاست و معاونتها ) و همچنین تغییر محل خدمت موقت در پستهای مدیریتی، رئیس اداره پس از اخذ نظریه ریاست محترم دانشگاه توسط واحد مبدا، امکان پذیر خواهد بود.

۱۳. رئیس واحد پس از موافقت با تغییر محل خدمت کارمندان خود، در قبال ایجاد اختلال احتمالی در ارائه خدمات مسئول و پاسخگو بوده و معاونتهای دانشگاه حداقل تا دو سال تعهدی در قبال تامین نیروی جانشین تحت عناوین طرحی، استخدام و ... را ندارند.

۱۴. در صورت عدم نیاز واحد مبدا به نیروی تغییر محل خدمت یافته موقت، تا زمان نیاز واحد مقصد به خدمات وی، موضوع ادامه خدمت نیاز به طرح مجدد در کمیته نقل و انتقالات واحد و صدور حکم تمدید نخواهد داشت. تبصره: نیروهائی که در حال حاضر تغییر محل خدمت موقت یافته اند نیز شامل این ماده می باشند.

۱۵. انتقال یا ماموربخدمت یکی از همکاران متاهل که هر دو کارمند دانشگاه باشند به محل خدمت همسر، با حداقل ۲ سال سابقه خدمت از تاریخ استخدام رسمی یا پیمانی یا قراردادی در محل خدمت امکان پذیر می باشد.

۱۶. مامور بخدمت موقت همکاران شاغل در دانشگاه که همسر ایشان برای ادامه تحصیل از مرخصی بدون استفاده از حقوق یا ماموریت آموزشی استفاده می نمایند حداکثر بمدت تحصیلات همسر با تصویب کمیته نقل و انتقالات دانشگاه ( حسب مورد )

۱۷. این دستورالعمل، تکلیف اداری برای موافقت با تقاضای مستخدم برای انتقال و جابجایی نبوده و در هر حال کمیته های نقل و انتقالات در واحدهای تابعه دانشگاه موظف خواهند بود با لحاظ نمودن جمیع جهات و صرفه و صلاح و شرایط حاکم بر واحد، حسب مورد تصمیم گیری نمایند و صرف تطابق شرایط فرد با مفاد این دستورالعمل اجباری برای دانشگاه و واحد برای موافقت با درخواست همکاران ایجاد نخواهد نمود.

۱۸. تشخیص موارد استثناء باهیئت رئیسه دانشگاه خواهد بود.

۱۹. تمامی بخشنامه ها و مصوبات قبلی دانشگاه از تاریخ اجرای این دستورالعمل لغو و بلااثر می گردد.